

Referat, Bestyrelsesmøde Grundejerforening

d. 17/3-2026

Deltagere: Thorfinn, Kristoffer, Morten Bo og Karen

Afbud: Henrik

1. Fælles renovationsordning

Opfølgning på problematik med lugtgener fra standplads nr. 3. Morten Bo har været i dialog med Kredsløb, som har tilkendegivet, at det er muligt at ændre standplads nr. 3 til nedgravet affald i stedet for kuber og samtidig beholde det nuværende setup på de øvrige standpladser.

Kristoffer undersøger, om der i forbindelse med en eventuel ændring til nedgravet affald på standplads nr. 3 skal justeres på kapaciteterne.

2. Vinterbekæmpelse opfølgning

Der har været usikkerhed omkring kontraktens rammer ifm. saltning og snerydning.

Grundejerforeningen har en kontrakt med Kold & Nygaard om en fast pris pr. saltning og en fast pris på snerydning – og at der saltes og ryddes efter behov. **Morten Bo** følger op på, om snerydning afregnes pr. gang eller pr. time.

Vi vil i øvrigt forud for næste vinter sende et skriv ud til alle beboere, der beskriver vores ordning med snerydning for at forventningsafstemme på forhånd.

3. Forberedelse til generalforsamlingen

a. Forslag fra Grundejerforeningen

- **Morten Bo** udfærdiger et forslag, der beskriver ændringen af standplads nr. 3
- **Karen** udfærdiger et forslag om vedtægstillæg for at sikre, at bestyrelsen
- **Morten Bo** udfærdiger et forslag, der beskriver forslag om etablering af p-plads

b. Forplejning: undersøg mulighed for smørrebrød + deadline (**Kristoffer**)

c. Regnskab 2025 og budget 2026

- Budget 2026: Faktura for Gårdmandsydelse for 2025 viser ca. 100 timer mere ift. 2024 (**Morten Bo**: tjek op + hvad er rammeaftale?)
- Budget 2026 til projekt p-plads: tjek beløb (**Morten Bo** undersøger/ **Kristoffer** tilretter budget)
- Overvejelser omkring eventuel kontingentstigning (**Kristoffer** / **Karen**)

d. Gennemgå checkliste

- Udarbejdelse af 1. indkaldelse til generalforsamling (**Karen**, frist 23/3)
- Udarbejdelse af særskilt invitation til aftensmad forinden generalforsamlingen (**Kristoffer**, frist 23/3)
- Print af 1. indkaldelse og særskilt invitation (**Morten Bo**)
- Uddeling af ovenstående tidligst d. 24/3 og senest d. 31/3 (**Peter** eller **Karen**)
- Aflevere underskrevet regnskab til Hailun (**Kristoffer**)

- **Alle:** se øvrige opgaver på checklisten

4. Forundersøgelse af lokalplan ifm. nyt boligområde

Skriv til Anne-Mette og Bodil med kontaktoplysninger til kommunen, så de kan være repræsentanter for Afdelingsbestyrelsen.

5. Hjemmeside (administratorrolle)

Skubbes til næste møde

6. Eventuelt

Forespørgsel fra Peter Bro om at bruge grønt areal til telt til konfirmation (1.-3. maj).
Kristoffer sender svar med "OK" samt opfordring til at orientere naboer og tage hensyn.

7. Næste møde

Tirsdag d. 7. april 2026 kl. 19.15: fælles møde imellem Grundejerforening og Afdelingsbestyrelse